

## “AUTORIZACION DE DIVISION Y/O FUSION”

**DEPENDENCIA QUE ATIENDE:** Dirección Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos

**UBICACION DE LA OFICINA DEL TRÁMITE:** Av. Insurgentes No. 115 Col. Jiutepec, Centro

**TELEFONO:** (01777) 3 20 06 16

**RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:** Arq. Liliana Alanís Espinoza

**HORARIO DE ATENCION:** Lunes a viernes de las 8:00 a 16:00 hrs.

**TIEMPO PROMEDIO DE RESOLUCION:** 10 días hábiles

### REQUISITOS:

1. **Solicitud**, por escrito dirigida al Director Municipal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos, incluyendo:
  - **Datos Generales del Propietario y/o del Solicitante**  
(Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico) (Original y copia)
2. **Identificación** del propietario (s) y/o solicitante, con firma (copia).
3. **Poder Notarial** En caso de no ser el propietario que lo acredita como solicitante (Original)
4. **Relación de Documentos que Anexan** (Original y copia)
5. **Copia Certificada de la Escritura(s)** debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado (Copia)
6. **Licencia de Uso de Suelo** (Original y copia)
7. **Plano Autorizado Vigente** (Original y copia)
8. **Factibilidad de Agua Potable y Saneamiento**, emitida por el sistema operador de agua potable asegurando la dotación de agua potable para todas las fracciones y aprobando la descarga de aguas residuales (Original)
9. **Certificado de Libertad de Gravamen**, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, con fecha de expedición no mayor de seis meses (Original)

**10. Boleta Predial al Corriente** (Copia )

**11. Constancia del Registro Agrario Nacional**, especificando que el predio no es comunal o ejidal. (No es necesaria cuando se acredite la propiedad a través de Título de Propiedad o Escritura de CORETT) (Original)

**12. Plano Catastral Certificado y Verificado en Campo**, actualizado expedido por la Dirección Municipal de Catastro (Original)

**13. Plano de la División y/o la Fusión.** 7 copias Xerox firmadas en original por el o los propietarios, indicando:

- a. Nombre(s) del (os) propietario (s)
- b. Croquis de localización.
- c. Ubicación del predio.
- d. Estado actual del predio
- e. Propuesta de la división o fusión, marcando medidas y colindancias del predio, y calles colindantes verificación catastral en campo
- f. Cuadro de áreas.
- g. Clave (s) catastral (es). ( Original y 7 copias)

**\*Si la división implica apertura de calle, además de los requisitos anteriores traer:**

**14. Calendario de Obras y Presupuesto Detallado** de las obras de urbanización, firmado por el propietario y perito responsable (en su caso) (Original)

**15. Especificaciones del Proyecto de Calle**, firmado por el responsable (en su caso) (Original)

**16. Fianza** que garantice el cumplimiento de los trabajos de urbanización ante el Gobierno Municipal (en su caso) (Original)

**17. Disco Compacto con Plano General del Proyecto en Autocad**, si el proyecto se analiza en La Comisión Municipal (Original)

**Nota:** El ancho mínimo para apertura de calle será: arroyo 9.00 mts. y banqueta 1.50 mts. en ambos lados.

- Si el predio colinda con **Barranca** presentar constancia de no afectación a zona federal, expedida por la Comisión Nacional del Agua
- En caso de colindas con **Carretera Federal o Ferrocarril**, presentar constancia de alineamiento expedida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o Ferrocarriles Nacionales de México

Para agilizar la admisión y revisión de cada expediente es indispensable que la documentación requerida esté completa, de igual forma se deberá realizar una inspección al predio en cuestión.

**COSTO:**

20 S.M.V. por fracción

Mas el 25 % del impuesto adicional

**AREA DE PAGO:** Caja de pago del edificio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas y caja de la presidencia

Para agilizar la admisión y revisión de su expediente es indispensable que la documentación requerida este completa, haciendo de su conocimiento que no se recibirá si no cumple con los requisitos básicos, Todos los documentos son en originales ó copias certificadas a excepción de la identificación y la boleta del pago predial.

**Nota:** 56.70 S.M.V.



**COMUMER**  
"Comite municipal de mejora regulatoria Jiutepec"